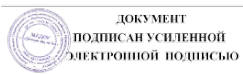


Рассмотрено
на общем собрании работников
от 11.01.2020 №3



Утверждено
приказом заведующего
от 11.01.2020 №1/40-од



ДОКУМЕНТ
ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат №011094845419750694664311cc2832baf

Владелец: МАДОУ «Детский сад №6»

Действителен с 22.07.2021 по 23.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием здания, территории, помещений МАДОУ «Детский сад №6»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ «Детский сад №6» в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы детского сада.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием здания, территории, помещений в МАДОУ «Детский сад №6» являются СанПиН 2.4.3680-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (далее СанПиН), а также нормативные правовые акты, приказы, распоряжения, Министерства образования, Роспотребнадзора и настоящее Положение.

1.3. Главной целью организации работы комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием здания, территории, помещений МАДОУ «Детский сад №6» (далее Санитарная комиссия) является, сохранение здоровья воспитанников и работников, в процессе трудового и образовательного процесса, соблюдение норм СанПиН.

1.4. Управление работой Санитарной комиссии в учреждении осуществляет заведующий.

1.5. Непосредственную организацию работы Санитарной комиссии осуществляет председатель комиссии, обеспечивающий проведение и соблюдение СанПиН, устанавливающий круг обязанностей членов комиссии, контролирующей ведение обязательной документации.

1.6. Ответственный за организацию работы Санитарной комиссии назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №6».

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на общем собрании.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение выполнения требований СанПиН и других локальных актов по созданию в МАДОУ «Детский сад №6» безопасной санитарно-эпидемиологической обстановки.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками СанПиН.

- 2.3. Предотвращение вспышек заболеваемости.
- 2.4. Соблюдение требований СанПиН.
- 2.5. Контроль за соблюдением работниками СанПиН.
- 2.6. Оперативный контроль за санитарным состоянием.
- 2.7. Планирование и организация работы по соблюдению СанПиН, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.8. Организация пропаганды по санитарному и эпидемиологическому благополучию.
- 2.9. Информирование и консультирование работников МАДОУ «Детский сад №6» по вопросам соблюдения СанПиНов.
- 2.10. Организация и проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по соблюдению СанПиН.

3. Основные функции

- 3.1. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с соответствующими стандартами, СанПиНами, своевременно организует осмотры здания МАДОУ «Детский сад №6» и территории.
- 3.2. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение санитарного состояния и эпидемиологической обстановки.
- 3.3. Отчитывается на общем собрании, планерных совещаниях о санитарном состоянии и эпидемиологической обстановки в МАДОУ «Детский сад №6».
- 3.4. Вносит предложения по поощрению работников МАДОУ «Детский сад №6» за активную и добросовестную работу по обеспечению безупречного санитарного состояния, а также по привлечению и дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении СанПиН.

4. Права.

- 4.1. Члены Санитарной комиссии имеют право:
 - полностью контролировать вопросы санитарного состояния МАДОУ «Детский сад №6»;
 - вопросы производственного контроля;
 - соблюдение санитарно-гигиенического режима:
 - температуры воздуха в помещениях;
 - относительную влажность воздуха;
 - уровень освещения (искусственного);
 - режим проветривания;
 - подвижность воздуха;
 - маркировка мебели и соответствие росту ребенка;
 - индивидуальная маркировка постельных принадлежностей;
 - санитарное состояние участков;
 - соблюдение частоты проведения генеральной уборки;
 - соблюдение частоты протирки стекол в оконных рамах;

- состояние и маркировка уборочного инвентаря;
- обеспеченность моющими средствами и условия их хранения;
- своевременность прохождения медосмотров, гигиенического обучения и аттестации;
- эффективность работы общей и местной вентиляции и ее технической исправности;
- техническая исправность технологического оборудования, наличие его в достаточном количестве, правильность использования и расстановки;
- соблюдение противозидемического режима:
- режим обработки, хранения и использования, маркировки оборудования, посуды, инвентаря;
- соблюдение дезинфекционного режима;
- соблюдение режима сбора, хранения и вывоза отходов;
- соответствие раствора заданной концентрации;
- соблюдение графиков (проветривания, генеральных уборок, кварцевания).

5. Контроль и ответственность.

5.1. Контроль за деятельностью Санитарной комиссии обеспечивает председатель комиссии МАДОУ «Детский сад №6».

5.2. Ответственность за организацию работы Санитарной комиссии несет заведующий МАДОУ «Детский сад №6».

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению выполнения СанПиН несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих должностных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями.
- соблюдение СанПиН.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Санитарной комиссии проводятся 1 раз в месяц и оформляются протоколом (Приложение 1).

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Санитарной комиссии;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Санитарной комиссии и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Санитарной комиссии.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов Санитарной комиссии нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ «Детский сад №6».

6.6. Журнал протоколов Санитарной комиссии храниться в делах МАДОУ «Детский сад №6» (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Доклады, отчеты, тексты выступлений, о которых в протоколе Санитарной комиссии делается запись («доклад», «выступление»), группируются отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов Санитарной комиссии.