

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол № 6 от 25.05.2021



УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от 25.05.2021 № 30-од



ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте МАДОУ «Детский сад №6».

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6 г. Окуловка» и его филиале муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6» в с. Берёзовик (далее – Учреждение).

1.2. Логопедический пункт (далее Логопункт), является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Настоящее положение о логопедическом пункте Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10.

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Уставом ДОУ.

1.4. Положение регламентирует организацию работы Логопункт в Учреждении, основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.5. Логопункт открывается руководителем Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.6. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.8. Деятельность Логопункта может быть прекращена путем ликвидации по решению руководителя Учреждения.

1.9. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДООУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы ДООУ в области «Речевого развития».

1.10. Основными задачами Логопункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей 3-7 лет;
- обеспечение индивидуально-ориентированной коррекционной помощи воспитанникам с учетом нарушениями речи;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы ДООУ в области «Речевого развития»;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников ДООУ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ДООУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

2. Направления деятельности Логопункта.

2.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими

нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

2.2. Мониторинговое:

– отслеживание динамики коррекционной работы по формированию речи.

2.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной иречи воспитанников дошкольного возраста.

2.4. Просветительское:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДООУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей ДООУ в области «Речевого развития».

3. Комплектование Логопункта.

3.1. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников 3-7 лет, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия); не резко выраженное ОНР, посещающих Учреждение.

3.2. Зачисление детей на Логопункт осуществляется в порядке живой очереди согласно журналу регистрации детей (Приложение №1), нуждающихся в логопедической помощи и на основании решения консилиума ДООУ оформленного протоколом заседания ППк ДООУ, преимущество при зачислении отдается детям 5-7 лет.

3.3. Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

3.4. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется учителем- логопедом на основе логопедического обследования, ежегодно с 15 по 30 сентября и с 15 по 30 мая, результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования.

3.5. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, согласуется с заместителем заведующего по УВР, утверждается руководителем Учреждения.

3.6. Предельная наполняемость групп Логопункта не должно превышать 25 человек, на ставку логопеда.

3.7. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в логопедическую группу, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от прохождения ПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ.

3.8. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития на основании логопедического заключения, в речевой карте.

3.9. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

4. Организация деятельности Логопункта

4.1. На каждого ребенка, зачисленного на Логопункт, заполняется речевая карта с индивидуальным планом коррекционной работы (Приложение №2).

4.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ.

4.4. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на Логопункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

4.5. Занятия с детьми на Логопункте проводятся 1-2 раза в неделю, в часы свободные от образовательной деятельности в режиме дня, как в утреннее так и в вечернее время, утвержденного заведующим Учреждения.

4.6. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1 2660-10. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 1-2 раза в неделю с каждым ребенком.

4.7. Начало и продолжительность учебного года на Логопункте соответствует работе Учреждения.

4.8. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.

4.9. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждения.

5. Управление и контроль Логопункта

5.1. Непосредственный контроль над работой Логопункта осуществляет заместитель заведующего по УВР Учреждения.

5.2. Заведующий Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами педагогического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателем группы, которую посещает ребенок, родителем (законным представителем), заместителем заведующего по УВР, заведующим Учреждения.

5.5. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

6. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на Логопункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения.

6.2. **Ребенок**, с нарушением речи имеет все права на получение коррекционной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

6.3. **Родители** (законные представители), создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка. Выполняет рекомендации учителя-логопеда.

6.4. **Учитель-логопед** проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует, нуждающихся в логопедической помощи в журнале первичного обследования.

6.4.1. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.6. настоящего Положения.

6.4.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

6.4.3. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.4.4. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.4.7. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах

развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.4.8. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4.9. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на Логопедический пункт.

6.4.10. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.4.11. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Учреждения до 30 мая в произвольной форме.

6.4.12. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

6.5. **Воспитатель** создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

6.5.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

6.5.2. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

6.5.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

6.5.5. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.5.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

6.5.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.6. **Администрация** Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

6.6.1. Подбирает педагогов для коррекционной работы.

7. Документация дошкольного Логопункта

7.1. График работы учителя логопеда.

График работы учителя-логопеда составляется на первое и утверждается руководителем образовательной организации.

Коррекционно-логопедическая работа может проводиться как в первую, так и во вторую половину дня. По мере коррекции нарушений звукопроизношения в течение года детей можно объединять в малые подгруппы (2-3 человека) для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков.

7.2. Документация учителя-логопеда Логопункта:

- журнал первичного обследования детей (Приложение №1) ;
- речевая карта на каждого ребёнка с речевым заключением и индивидуальным планом коррекционной работы (Приложение №2);
- журнал посещаемости занятий (Приложение №3);
- индивидуальные тетради для устных и письменных рекомендаций родителям;

По окончании посещения Логопункта речевая карта храниться в архиве ППк учреждения в течение 3 лет.

Приложение №1

Журнал первичного обследования детей

Ф.И.О. ребёнка	Возраст	Группа, дата	Нарушение звукопроиз.	Заключение	Принят. меры	Примеча.

Речевая карта

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Артикуляционная моторика «Улыбка» _____ «Иголка» _____ «Улыбка – Хоботок» _____

«Хоботок» _____ «Часики» _____ «Качели» _____

«Лопатка» _____ «Лошадка» _____

Звукопроизношение

Звук	Н				К			
	а	б	в	г	а	б	в	г
[с]								
[з]								
[ц]								
[ч]								
[щ]								
[ш]								
[ж]								
[л]								
[л']								
[р]								
[р']								

А – изолированное произношение, б – в слове, в – в предложении, г – в речи.

Слоговая структура слова

Слова	Н		К	
	изолированно	предложение	изолированно	предложение
лекарство				
простокваша				
температура				
градусник				
экскаватор				
фотоаппарат				
водопроводчик				
виолончелист				
парикмахерская				
регулировщик				
парашютисты				

Фонематическое восприятие

Слоги	Н	К
ба - па - ба		
да - та - да		
га - ка - га		
за - са - за		
ка – га - ка		
са - ша - са		
за - жа - за		
жа-ша- жа		
са - ца - са		

ча – тя - ча		
Дифференциация оппозиционных звуков, не смешиваемых в произношении		
Слова	Н	К
мышка-мошка		
пашня-башня		
сова-софа		
крот-грот		
Дифференциация оппозиционных звуков, смешиваемых в произношении		
лук-люк		
марка-майка		
ель-гель		
плач-плащ		

Звуковой анализ и синтез

<i>Слова</i>	Н	К
Выделение ударного гласного в начале слова		
Аня		
осень		
утка		
Инна		
Определение последнего звука в словах		
дом		
мак		
камыш		
ключ		
лимон		
мох		
Определение первого звука в словах		
мост		
пол		
дым		
кот		
танк		
нос		
воробей		
чашка		
Определение последовательности звуков в словах		
кот		
дом		
суп		
вата		
дубы		
каша		
Определение количества звуков в словах		
дом		
луна		
банан		
лампа		

Лексическая система(понимание и использование слов) _____

Грамматическая система(грамматические признаки в словосочетаниях, предложении, тексте) _____

Состояние общих речевых навыков (темп, ритм, артикуляция, дикция, голос, дыхание) _____

Дата _____ Учитель – логопед _____

Заключение _____

План коррекционной работы _____

Приложение 3

Журнал посещаемости занятий

№	Ф.И. ребёнка	Числа месяца																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20