



ДОКУМЕНТ
ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат № 4e01094a454c107e0e64dd6433c1eca28a3206af

Владелец: МАДОУ «Детский сад №6»

Действителен с 22.07.2021 по 22.10.2022

Приложение №1
Утверждено
приказом заведующего
от 15.01.2024 №11/1-од

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6 г.ОКУЛОВКА»
НА 2024 ГОД**

МАДОУ «Детский сад № 6»
г. Окуловка»
2024г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> - заседаниях Педагогических советов; - общем собрании работников; - заседаниях Совета родителей (законных представителей) воспитанников; - заседаниях Наблюдательного совета 	в течение года	Заведующий
1.2. Размещение на сайте Положения о конфликте интересов педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 6»	январь	Ответственный за ведение сайта учреждения
1.3. Представление публичного доклада о деятельности на официальном сайте МАДОУ за 2023 год	июль	Заведующий, ответственный за ведение сайта учреждения
1.4. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	ежеквартально	Заведующий хозяйством
1.5. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходования средств, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ «Детский сад № 6» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	ежеквартально	Заведующий
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ на заседании комиссии	2 раза в год	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.3. Введение процедур информирования работниками, родителями (законными представителями) заведующего о случаях склонения к совершению или совершения коррупционных нарушений и порядка рассмотрения	по мере необходимости	Заведующий

таких нарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)		
2.4. Введение процедуры информирования работниками заведующего о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
2.5. Обучение по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции руководителей, ответственных в МАДОУ за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников МАДОУ «Детский сад № 6»		
3.1. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»)	август	Воспитатели групп
3.2. Проведение выставки рисунков воспитанников МАДОУ «Я и мои права»	март	Воспитатели групп
3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в обучающих мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заведующий
3.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	при приеме на работу	Заведующий
4. Взаимодействие МАДОУ «Детский сад № 6» и родителей (законных представителей) обучающихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 6», ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МАДОУ «Детский сад № 6», административными регламентами предоставления муниципальных услуг, о ходе реализации антикоррупционной политики в МАДОУ «Детский сад № 6» через официальный сайт	в течение года	Заведующий - при приеме на обучение, ответственный за ведение сайта учреждения
4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	в течение года	Заведующий
4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения	в течение года	Заведующий,

таких нарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)		
2.4. Введение процедуры информирования работниками заведующего о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
2.5. Обучение по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции руководителей, ответственных в МАДОУ за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников МАДОУ «Детский сад № 6»		
3.1. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»)	август ✓	Воспитатели групп
3.2. Проведение выставки рисунков воспитанников МАДОУ «Я и мои права»	март	Воспитатели групп
3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в обучающих мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заведующий
3.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	при приеме на работу	Заведующий
4. Взаимодействие МАДОУ «Детский сад № 6» и родителей (законных представителей) обучающихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 6», ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МАДОУ «Детский сад № 6», административными регламентами предоставления муниципальных услуг, о ходе реализации антикоррупционной политики в МАДОУ «Детский сад № 6» через официальный сайт	в течение года	Заведующий - при приеме на обучение, ответственный за ведение сайта учреждения
4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	в течение года ✓	Заведующий
4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения	в течение года	Заведующий,

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - заседаниях Педагогических советов; ✓ 2 - общем собрании работников; - заседаниях Совета родителей (законных представителей) воспитанников; - заседаниях Наблюдательного совета	в течение года	Заведующий
1.2. Размещение на сайте Положения о конфликте интересов педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 6»	январь	Ответственный за ведение сайта учреждения
1.3. Представление публичного доклада о деятельности на официальном сайте МАДОУ за 2021 год	июль	Заведующий, ответственный за ведение сайта учреждения
1.4. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур ✓	ежеквартально	Заведующий хозяйством
1.5. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходования средств, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета ✓	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ «Детский сад № 6» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	ежеквартально ✓	Заведующий
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ на заседании комиссии	2 раза в год	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.3. Введение процедур информирования работниками, родителями (законными представителями) заведующего о случаях склонения к совершению или совершения коррупционных нарушений и порядка рассмотрения	по мере необходимости ✓	Заведующий

степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, определения коррупционных рисков		педагогический коллектив
4.4. Размещение на официальном сайте МАДОУ в системе «Интернет» анализа выполнения годового плана за учебный год	май	Ответственный за ведение сайта учреждения
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	Ответственный за ведение сайта учреждения
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
5.1. Подготовка и размещение на сайте МАДОУ отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	декабрь	Заведующий, ответственный за ведение сайта учреждения